

Dyrektora Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom”

z dnia 06.03.2023 r.

w sprawie: wprowadzenia zmian w Regulaminie wynajmu sal
w Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” oraz jednostkach mu podległych

Na podstawie art. 17 Ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 roku (t.j. Dz.U. z 2020r., poz. 194) oraz Statutu Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” nadanego Uchwałą Nr XLIII/408/2017 Rady Gminy Masłów z dnia 30 listopada 2017 r. zarządzam, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulaminu wynajmu sal w Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” oraz jednostkach mu podległych stanowiący Załącznik nr 1.

§2

Odpowiedzialnym za realizację obowiązków wynikających z Regulaminu o którym mowa w §1 czynię:

- w zakresie wynajmu sal w Gminnym Ośrodku Kultury w Masłowie oraz w Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” w Ciekotach – specjalistę ds. administracji
- w zakresie wynajmu sal w Świetlicy samorządowej w Barczy – instruktora świetlicy
- w zakresie wynajmu sal w Świetlicy samorządowej w Dolinie Marczakowej – instruktora świetlicy
- w zakresie wynajmu sal w Świetlicy samorządowej w Ciekotach – instruktora świetlicy
- w zakresie wynajmu sal w Świetlicy samorządowej w Wiśniówce – instruktora świetlicy
- w zakresie wynajmu sal w Świetlicy samorządowej w Dąbrowie – instruktora świetlicy

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 05/2022 Dyrektora Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” z dnia 24 stycznia 2022 roku.

§ 4

Zarządzenie wchodzi z życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR
Centrum Edukacji i Kultury
„Szkłany Dom”

mgr Wojciech Purtak

REGULAMIN WYNAJMU SAL w Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” oraz jednostkach mu podległych

§ 1 Definicje

1. Wynajmujący: Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” zwane dalej „Szkłany Dom”.
2. Jednostki podległe:
 - Świetlica samorządowa w Barczy
 - Świetlica samorządowa w Dolinie Marczakowej
 - Świetlica samorządowa w Ciekotach
 - Świetlica samorządowa w Wiśniówce
 - Świetlica samorządowa w Dąbrowie
 - Gminny Ośrodek Kultury w Masłowie
3. Najemca: osoba fizyczna lub firma, która dokonuje rezerwacji sali i odpowiada za organizację Wydarzenia.
4. Wydarzenie: szkolenie, konferencja, projekcja filmowa, pokaz lub inna impreza organizowana przez Najemcę.
5. Uczestnik – oznacza osobę biorącą udział w Wydarzeniu.

§ 2 Regulamin

1. Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i innych pomieszczeń będących w posiadaniu „Szkłanego Domu”.
2. Regulamin obowiązuje Najemców, Wynajmującego i Uczestników takich Wydarzeń jak: szkolenia, konferencje, warsztaty, prezentacje, koncerty, spektakle, widowiska artystyczne, projekcje filmowe, spotkania autorskie, imprezy rodzinne itp.
3. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania powierzchni „Szkłanego Domu” podmiotom trzecim.
4. Stawkę odpłatności za wynajem pomieszczeń „Szkłanego Domu” – określa **CENNIK** stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
5. Rezerwacji można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej co najmniej na 5 dni przed terminem wynajmu sali określając miejsce wynajmu, typ sali, zapotrzebowanie techniczne (krzesła, stoliki, rzutnik, ekran, tablica, nagłośnienie, oświetlenie itp.).
6. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez „Szkłany Dom” drogą telefoniczną, mailową w dniu zgłoszenia rezerwacji bądź dnia następnego. Tylko potwierdzenie rezerwacji dokonane przez „Szkłany Dom” jest równoznaczne z rezerwacją podanego terminu.

7. Ostateczną rezerwacją wynajmu sali jest zawarcie *Umowy Najmu* w siedzibie „Szklanego Domu”, Ciekoty 76, 26-001 Masłów. *Wzór Umowy Najmu* stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
8. Płatność za wynajem sali nastąpi:
 - a) **przelewem** - na podstawie faktury wystawionej przez Wynajmującego z podanym numerem konta „Szklanego Domu”. Faktura za wynajem zostanie wystawiona w dniu podpisania Umowy Najmu. Opłata powinna zostać dokonana najpóźniej 3 dni przed planowanym wydarzeniem.
 - b) **Gotówką lub transakcją bezgotówkową** w kasie Szklanego Domu – na podstawie paragonu fiskalnego lub faktury (zgodnie z wolą Najemcy). Płatność – w dniu podpisania umowy.

Forma i termin płatności zostaną ustalone przez Wynajmującego.

9. Salę może wynajmować nieodpłatnie: Urząd Gminy Masłów, jednostki UG Masłów, jednostki OSP gminy Masłów, Rady Sołeckie i Sołtysi gminy Masłów, organizacje społeczne działające na terenie gminy, na działania zgodne ze swoją działalnością statutową. Dodatkowo za salę nie będzie pobierana opłata w związku z organizowaniem sesji, wyborów do Rady Gminy, Sejmu i Senatu.
10. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor „Szklanego Domu” ma prawo – na pisemny wniosek zainteresowanego (Najemcy) – obniżyć wysokość opłat lub zwolnić z opłat wymienionych w *CENNIKU* stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
11. Najemca otrzymuje dostęp do sali w dniu Wydarzenia, nie później niż na 3 godziny przed jego rozpoczęciem.
12. W przypadku przedłużenia wynajmu sali, za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu dolicza się opłatę wg cennika.
13. Wynajmujący ma prawo do nie udzielenia zgody na przedłużenie wynajmu sali w przypadku nakładających się w tym samym czasie innych rezerwacji, bądź w innym uzasadnionym przypadku.
14. Wydarzenia mogą odbywać się w każdym dniu tygodnia.
15. Wynajmujący może odmówić Najemcy możliwości wynajmu, jeżeli stwierdzi, że charakter Wydarzenia w znacznym stopniu narusza dobre imię Wynajmującego, jest niezgodne z jego działalnością statutową, niesie w sobie treści agresywne.
16. Wynajmujący nie udostępnia lokali do wynajmu z przeznaczeniem na organizację Wydarzeń, typu: ostatki, andrzejki, Sylwester, 18-stki.
17. „Szklany Dom” zastrzega sobie prawo odmowy udostępnienia sal firmom, instytucjom lub organizacjom, które nie przestrzegały postanowień niniejszego Regulaminu we wcześniejszym terminie.
18. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za treści pojawiające się na Wydarzeniu Najemcy oraz za jakość i poziom Wydarzenia. Odpowiedzialność za organizację Wydarzenia w całości bierze na siebie Najemca i pełni rolę Organizatora.
19. Liczba uczestników przewidziana jest na maksymalną ilość osób podaną poniżej:

Centrum Edukacyjne „Szklany Dom” w Ciekotach:

- sala widowiskowa – 160 miejsc
- sala wielofunkcyjna (wystawiennicza - 100m²) – 40 osób
- hol wystawienniczy – parter 93 m², I piętro (antresola) 16m²
- amfiteatr z dostępem do prądu – 300 miejsc

GOK Masłów:

- sala konferencyjna – 45 osób
- sala kominkowa – 25 osób

Świetlice gminne:

- sala konferencyjna – 45 osób

20. W wynajętej sali obowiązuje całkowity zakaz palenia tytoniu i spożywaniu napojów alkoholowych etc.
21. Ze sprzętu będącego na wyposażeniu sali można korzystać tylko na terenie sali oraz za zgodą Wynajmującego.
22. Najemca opuszczając salę po zakończeniu Wydarzenia zobowiązany jest przekazać ją wraz z wyposażeniem Wynajmującemu.
23. Najemca wspólnie z pracownikiem Wynajmującego zobowiązani są sprawdzić stan sali i sprzętu przed i po wynajmie.
24. Najemca zobowiązany jest do pokrycia kosztów naprawy wszelkich uszkodzeń wyposażenia powstałych w okresie wynajmu sali.
25. W przypadku gdy Najemca chce skorzystać z rzutnika multimedialnego, sprzęt, z którego prezentacja będzie wyświetlana np. laptop musi być własnością Najemcy.

§ 3 Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zakazu palenia papierosów i spożywania napojów alkoholowych w obrębie całego budynku,
2. Przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian,
3. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego,
4. Pozostawienia Sali oraz budynku po Wydarzeniu w takim stanie, w jakim została przekazana,
5. Zapewnienia dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez uczestników Wydarzenia w sali lub szatni w trakcie trwania Wydarzenia.

§ 4 Przepisy końcowe

1. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu. Najemca nieprzestrzegający warunków Regulaminu ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez „Szklany Dom” oraz osoby trzecie.
2. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy, Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o tym fakcie min. 3 dni przed Wydarzeniem.
3. „Szklany Dom” zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do obowiązującego Regulaminu. Wszystkie zmiany są wprowadzane na bieżąco do treści Regulaminu i publikowane na stronie www.szklanydom.maslow.pl
4. Wszelkie spory, mające wynikać z tytułu najmu sal „Szklanego Domu” poddaje się orzecznictwu Sądu właściwego dla „Szklanego Domu”.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 06 marca 2023 r.

CENNIK WYNAJMU SAL
w Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom”
oraz jednostkach mu podległych

- 1. Gminny Ośrodek Kultury w Masłowie (sala konferencyjna)**
 - impreza rodzinna z kuchnią (jednodniowa) - 700,00 zł
 - szkolenie / pokaz, konferencja itp. - 80,00 zł / godz.
- 2. Świetlica gminna w Barczy (sala konferencyjna)**
 - impreza rodzinna (jednodniowa) - 400,00 zł
 - szkolenie / pokaz, konferencja itp. - 80,00 zł / godz.
- 3. Świetlica gminna w Ciekotach (sala konferencyjna)**
 - impreza rodzinna z kuchnią (jednodniowa) - 700,00 zł
 - szkolenie / pokaz, konferencja itp. - 80,00 zł / godz.
- 4. Świetlica gminna w Dąbrowie (sala konferencyjna)**
 - impreza rodzinna z kuchnią (jednodniowa) – 1 000,00 zł
 - szkolenie / pokaz, konferencja itp. - 80,00 zł / godz.
- 5. Świetlica gminna w Dolinie Marczakowej (sala konferencyjna)**
 - impreza rodzinna z kuchnią (jednodniowa) - 700,00 zł
 - szkolenie / pokaz, konferencja itp. - 80,00 zł / godz.
- 6. Świetlica gminna w Wiśniówce (sala konferencyjna)**
 - impreza rodzinna z kuchnią (jednodniowa) - 500,00 zł
 - szkolenie / pokaz, konferencja itp. - 80,00 zł / godz.
- 7. Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” w Ciekotach**
 - sala widowiskowa – 200,00 zł / godz.
 - sala wielofunkcyjna (wystawiennicza) – 100,00 zł / godz.
 - hol wystawienniczy – 100,00 zł / godz.
 - amfiteatr z dostępem do prądu – 200,00 zł / godz.
 - krąg ogniskowy: do 50 osób – 100,00 zł
 - od 51 do 100 osób – 200,00 zł
 - pow. 100 osób – 250,00 zł

WZÓR
UMOWY NAJMU nr /

zawarta w dniu roku pomiędzy Centrum Edukacji i Kultury „Szkłany Dom” w Ciekotach - reprezentowanym przez – **Dyrektora „Szkłanego Domu”**, występującego jako **WYNAJMUJĄCY** salę (pomieszczenie) do organizacji w

a,

Panią / Panem, ur.
w, zam., legitymującą /
-cym się dowodem osobistym nr PESEL występującą/-ym jako
NAJEMCA.

o następującej treści:

§ 1

Umowa zostaje spisana na okoliczność organizacji w/w spotkania w sali (pomieszczeniach) „Szkłanego Domu” w Ciekotach / Gminnego Ośrodka Kultury w Masłowie / Świetlicy Samorządowej w, które odbędzie się w dniu w godzinach

§ 2

W ramach umowy Najemca zobowiązuje się do:

- oddania po skończonym spotkaniu: pomieszczeń używanych oraz użyczonych sprzętów w stanie, w jakim zostały one przekazane przed spotkaniem.
- oddania innych pomieszczeń używanych przez uczestników spotkania (kuchnia, korytarz, toaleta) oraz terenu wokół budynku w stanie jakim były przed imprezą;
- wzięcia odpowiedzialności materialnej za przebieg spotkania i zaistniałe w jego trakcie nieprawidłowości (bójka, spożywanie alkoholu, szkody materialne itp.)
- przestrzegania zakazu palenia papierosów na sali, oraz spożywania alkoholu w budynku i na terenie należącym do „Szkłanego Domu” w Ciekotach / Gminnego Ośrodka Kultury w Masłowie / Świetlicy Samorządowej w
- przestrzegania ciszy nocnej od godziny 22.00.
- uiszczenia opłaty za wynajęcie sali na okoliczność organizacji w/w spotkania w wysokości (słownie:) przelewem / gotówką / kartą (bezgotówkowo) na podstawie wystawionej faktury / paragonu; // za wynajęcie sali na okoliczność organizacji spotkania Wynajmujący nie pobiera odpłatności;
- usunięcia na własny koszt uszkodzeń pomieszczeń lub mienia powstałych podczas Wynajmu;

- zamknięcia budynku Gminnego Ośrodka Kultury w Masłowie / Świetlicy Samorządowej w po skończonym spotkaniu.
- wzięcia na siebie opłat dla ZAiKS-u z tytułu organizacji imprezy i odtwarzania muzyki podczas jej trwania.

§ 3

Najemca zapoznał się z treścią Regulaminu wynajmu sal oraz z obowiązującym cennikiem oraz przyjął go do wiadomości i przestrzegania.

§ 4

Wynajmujący zobowiązuje się do: wynajęcia pomieszczeń „Szklanego Domu” w Ciekotach / Gminnego Ośrodka Kultury w Masłowie / Świetlicy Samorządowej w , na czas trwania spotkania o czym mowa w § 1.

§ 5

Wszelkie zmiany i uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej (aneks podpisany przez obydwie zainteresowane strony) pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Najemca

Wynajmujący

.....

.....

**OŚWIADCZENIE O ODPOWIEDZIALNOŚCI MATERIALNEJ
ZA POWIERZONE MIENIE**

Ja niżej podpisany(-a), zam., legitymujący /-a się dowodem osobistym nr PESEL, oświadczam, co następuje:

1. Przyjmuję na siebie pełną odpowiedzialność materialną za powierzone mi mienie – budynek „Szklanego Domu” w Ciekotach / Gminnego Ośrodka Kultury w Masłowie / Świetlicy Samorządowej w wraz z terenem wokół, na czas organizacji spotkania w dniu
2. W związku z przyjęciem odpowiedzialności materialnej za powierzone mi mienie zgadzam się na:
 - a) rozliczanie się z powierzonego mi mienia,
 - b) pokrycie wszelkich rzeczywistych strat, jakie wynikną dla Wynajmującego na skutek zniszczenia lub uszkodzenia ww. mienia,
 - c) zwolnienie od obowiązku pokrycia straty tylko w zakresie w jakim udowodnię, że niedobór lub uszkodzenia nie powstały z mojej winy.
2. Ponadto Najemca zobowiązany jest :
 - a) zgłosić Wynajmującemu fakt uszkodzenia, zniszczenia, utraty, kradzieży,
 - b) niezwłocznie zawiadomić organy ścigania o kradzieży mienia.

.....
Podpis składającego oświadczenie

Protokół zdawczo – odbiorczy przekazania kluczy

Ja, niżej podpisana/y legitymująca/y się dowodem osobistym nr PESEL przyjmuję w dniu dzisiejszym tj. - na wyłączne użytkowanie do celów organizacji spotkania określonego w umowie najmu nr z dnia - komplet kluczy wejściowych do budynku pomieszczeń Gminnego Ośrodka Kultury w Masłowie / Świetlicy Samorządowej w (..... szt.)

Zobowiązuje się zwrócić klucze w dniu , do godz.
Niniejszym zobowiązuję się do nieudostępniania ww. kluczy osobom trzecim.

.....
Przekazujący

.....
Przyjmujący